

一般社団法人
日本慢性期医療協会

Japan Association of Medical and Care Facilities

日本療養病床協会

日本慢性期医療協会 第8回ハワイ研修

6日間

ハワイ医療研修プログラムの決定版！

研修期間 2026年5月12日(火)～5月17日(日)

募集人数 40名様(最少催行人員30名様)

主 催 一般社団法人 日本慢性期医療協会

研修企画 株式会社ミルックス 旅行センター(清水建設グループ)
観光庁長官登録旅行業 第1117号 JATA正会員



— ご挨拶 —

会員の皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
これまでのハワイ研修での日本全国の病院施設・韓国慢性期医療協会からのご参加者は280名を超えており開催を重ねる毎に研修の意義が深まっている事を実感しております。

日米の慢性期医療制度の違いや相互が抱える課題を見詰め直す貴重な機会として本研修をご利用頂き、令和8年度も充実した研修会が実施できるよう皆様のご参加を心よりお待ちしております。

一般社団法人 日本慢性期医療協会

会長 橋本 康子・国際委員会委員長 中村 哲也

募集要項・ご旅行条件

- 研 修 期 間 2026年5月12日（火）～ 5月17日（日）4泊6日
- 研 修 代 金 388,000円（別途、燃油サーチャージ・空港諸税目安：45,000円）
航空券に関してはご自身での手配も可能です。（別途、研修代金を調整させていただきます）
- 募 集 人 数 40名様（最少催行人員：30名様）
- 申 込 締 切 日 **2026年2月6日（金）** ※定員になり次第締め切りとさせていただきます。
- 添 乗 員 成田空港より同行させていただきます。（他発着地の方はホノルルより同行）
- 利用予定航空会社 日本航空（JL）または 全日空（NH）
エコノミークラスとビジネスクラスの航空便が分かれる場合もございますので予めご了承ください。
- 利用予定ホテル ハイアット リージェンシー ワイキキビーチ リゾート&スパ

■ ■ ■ ご注意 ■ ■ ■

この研修には有効期限が帰国日まで有効なIC旅券（パスポート）が必要です。現在お持ちの旅券が有効かどうかの確認ならびに旅券取得はお客様の責任で行ってください。日本国籍以外の方は査証が必要となる場合がございますのでお問い合わせください。

日程表に記載の行程と別行動をなさる場合には事前にお申し出ください。（差額の返金は出来兼ねますのでご了承ください）

研修代金に含まれるもの

- ① 航空運賃：日程表記載の航空運賃（エコノミークラス）
- ② 宿泊料金：2名1室利用（ツインルーム）
- ③ 食事代金：日程表記載の食事代金（機内食を除く）
朝食0回/昼食0回/夕食1回
- ④ 送迎料金：日程表記載の専用車代金
- ⑤ 旅のしおり・出入国書類等の作成費用
- ⑥ 団体行動中のチップ・税金ならびにサービス料
- ⑦ 添乗員経費・現地アシスタント料金

研修代金に含まれないもの

- ① 超過手荷物代金（航空会社の規定を超える場合）
- ② クリーニング代・電話代等の個人的な費用
- ③ 任意加入の海外旅行保険料
- ④ 日本国内における交通費
- ⑤ ESTA（電子渡航認証）取得費用及び代行手数料
申請費用（\$40）+ 代行手数料（3,300円）
米国に査証無しで入国する場合、ESTA取得が必要です。
- ⑥ オプションツアー代金

追加手配代金（オプション）

- ① お一人部屋追加代金（4泊分・144,000円）
他施設の方との相部屋はお受け出来かねます。
- ② アーリーチェックイン費用（72,000円/部屋）
- ③ オーシャンビュー指定（4泊分・54,000円/部屋）
- ④ ビジネスクラスへのアップグレード代金
ご希望の方には別途、料金をご案内申し上げます。
- ⑤ 3rd Program 参加料金（目安：24,000円）
- ⑥ 4th Program 参加料金（目安：24,000円）
諸費用をご参加人数で人数割するため、各プログラムの人数確定後に別途、確定料金をご案内申し上げます。
- ⑦ 朝食ミールクーポン券（7,000円/枚）
ワイキキ地区のホテル・レストランでご利用可能です。

研修日程表

日数	日付	都市名／滞在地名	交通機関	時間	内容	食事条件		
1	2026年 5月12日 (火)	成田空港	発 JL/NH 着	18：00	成田空港へご集合（添乗員同行）	朝	昼	夕
		夜		日本航空（JL）または、全日空（NH）にて空路、ホノルルへ ■■■ 日付変更線通過 ■■■（飛行時間：約7時間20分／時差：-19時間）	機 内 食	—	機 内 食	
		午前		到着後、入国審査・通関				
		《基本行程と別の航空券をご自身で手配される方は、行程が変更になる場合がございますので予めご了承ください》						
			専用車	12：00 15：00 17：30 17：45	【ホノルル市内視察】 ◎ヌアヌ・バリ（下車）◎カメハメ八大王像（下車）◎DFS（入場） ホテル着（館内のご案内後、チェックインまで自由行動） ホテルチェックイン（専用ツアーデスク開設） L階 ツアーデスク集合 【夕食研修会】ハイアットホテル内バンケットルーム ※1. 全員参加の夕食会です（集合写真撮影後、講演17:45-18:30／夕食18:30-20:30 ※2. ドレスコード（男性：襟付きシャツ・長ズボン／女性：ワンピース・カーディガン等） ハイアット リージェンシー ワイキキ リゾート&スパ 泊	機 内 食	—	夕 食 研 修 会
2	5月13日 (水)	ホノルル  ハワイ大学 特別講義室  ハレ・ホ・アロハ・ナーシング ホーム	専用車	09：00 1st Program 09：30～11：30 2nd Program 13：30～15：30 16：00	朝食：宿泊ホテル以外でもご利用可能なミールクーポンはオプション販売となります ホテル出発 【ハワイ大学 特別講義室】University of Hawai'i at Mānoa (Jefferson Hall) ◆講義聴講：米国ハワイにおける慢性期医療の位置付け（仮題） ◆予定講師：未定 昼食：ハワイ大学構内のフードコートにて自由昼食（購買部もご利用頂けます） ※2nd Programは希望者のみのオプション研修です（参加人数により費用が変わります） 【長期介護施設視察①】Hale Ho Aloha Nursing Home 住所：2670 Pacific Heights Road, HI 96813 ①施設概要の講義 ②施設内視察と意見交換会 ホテル着 ハイアット リージェンシー ワイキキ リゾート&スパ 泊	朝	昼	夕
				※	—	—		
3	5月14日 (木)	ホノルル  パロロ・チャイニーズ・ホーム	専用車	09：00 3rd Program 09：30～11：30 12：00	朝食：宿泊ホテル以外でもご利用可能なミールクーポンはオプション販売となります ホテル出発 ※3rd Programはご希望者のみのオプション研修です（参加人数により費用が変わります） 【長期介護施設視察②】Palolo Chinese Home 住所：2459 10th Ave, HI 96816 ①施設概要の講義 ②施設内視察と意見交換会 途中、アラモアナ・センターを経由（希望者のみ降車） ホテル着 ハイアット リージェンシー ワイキキ リゾート&スパ 泊	朝	昼	夕
				※	—	—		
4	5月15日 (金)	ホノルル		終日	朝食：宿泊ホテル以外でもご利用可能なミールクーポンはオプション販売となります 【ホノルル市内自由視察】 滞在中の個別プランをご用意しておりますので、詳細はお問い合わせください ハイアット リージェンシー ワイキキ リゾート&スパ 泊	朝	昼	夕
				※	—	—		
5	5月16日 (土)	ホノルル ホノルル空港	専用車 発 JL/NH	午前 午後	朝食：宿泊ホテル以外でもご利用可能なミールクーポンはオプション販売となります 専用車にて空港へ（空港まで約20分） 日本航空（JL）または、全日空（NH）にて空路、成田へ ■■■ 日付変更線通過 ■■■（飛行時間：約8時間35分／時差：+19時間） 機中 泊	朝	昼	夕
			※	機 内 食	—			
6	5月17日 (日)	成田空港	着	夕刻	入国審査・通関後、解散	朝	昼	夕
					機 内 食	—	機 内 食	

上記の内容・目安時間は変更となる場合がございますので予めご了承ください。

参加申込要項

- 申込方法** 下記担当者宛に参加希望のご連絡をメールにてお送りください。（簡単な文面で結構です）
担当者より研修申込書・ご出発までのスケジュールをご案内申し上げます。
- 申込先** 株式会社ミルックス 旅行センター 〒104-0031 東京都中央区京橋2-17-4 京橋清水ビル1階
担当：木下 光雄／池田 裕輔 TEL:03-3567-0711（月～金 8:30-12:00/13:00-17:10）
メールアドレス：mt-kinoshita@milx.co.jp（木下） ys-ikeda@milx.co.jp（池田）
- 申込締切日** 2026年 2月6日（金） ※定員になり次第締め切りとさせていただきます。
締切日以降はご参加希望をお受け出来兼ねる場合がございますので予めご了承ください。



ご旅行条件書(要約)お申込みの際には必ずお読みください

1. 募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は株式会社ミルックス 旅行センター（東京都中央区京橋 2-17-4 京橋清水ビル1階／観光庁長官登録旅行業第1117号、以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。
- (2) 募集型企画旅行契約の内容、条件はこのパンフレット、出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表）および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部（以下「当社約款」という）によります。

2. お申込み

当社所定のお申込書に所定の事項を記入の上、メールにてお送り下さい。
旅行契約とは、当社が締結を承諾した時に成立するものとします。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払い下さい。（クレジットカードのご利用は出来ません）

4. 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって45日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	研修代金の20%
旅行開始の前々日から当日まで	研修代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	研修代金の100%

但し、契約解除の日が当社の定休日（土・日・祝日）又は営業時間外の場合には契約解除の日は翌日以降の当社営業日となります。

5. 旅行代金に含まれるもの

- * 旅行日程に明示した交通機関の運賃・料金（エコノミークラス）
 - * 旅行日程に明示した観光の料金（バス料金・ガイド料金・入場料金）
 - * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2名1室利用を基準）
 - * 旅行日程に明示した食事（朝食0回・昼食0回・夕食1回）の料金及び税・サービス料金
 - * 添乗員費用、空港諸税、団体行動中のチップ
 - * 旅のしおり、出入国書類等の作成費用
- これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

前項に記載したものの以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
クリーニング代、電話代、ホテルスタッフに対するチップ、追加飲食等の個人的性質の諸費用、傷害疾病に関する医療費用、超過手荷物料金、日本国内における自宅から発着空港への集合・解散地点までの交通費及び宿泊費用、オプションツアー代金、任意加入の旅行傷害保険料等。

7. 確定書面

確定書面（最終日程表）は旅行開始の前日までにお渡しします。

8. 特別補償

当社はおお客様が当旅行中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体、または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規定により、一定の補償金又は見舞金を支払います。特別補償は事故による傷害治療費用、病気による死亡・治療費用、賠償責任、救済者費用等に一切適用できません。

9. 海外旅行傷害保険

海外において病気、ケガをした場合、多額の治療費、移動費等がかかる場合があります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であることが実情です。これらの治療費、移送費、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で十分な額の海外旅行保険に加入されることをお勧めいたします。

10. 旅券（パスポート）と査証（ビザ）について

当パンフレットに掲載コースに参加される日本国籍の方は、日本帰国時まで有効な旅券が必要です。また、査証は不要です。（IC旅券をお持ちの方で米国査証免除制度適用条件を満たす場合）日本国籍以外の方は、自国の領事館、入国管理事務所にご確認下さい。米国にビザ無しで入国する場合、ESTA（電子渡航認証システム）の取得が必要です。詳しくは「<https://esta.cbp.dhs.gov>」をご確認下さい。

*** 当社でESTA取得の代行も行っております。（実費\$40+代行手数料3,300円）**

11. 個人情報の取扱について

- (1) 当社は旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報についてお客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供サービスの手配及びそれらのサービス受領のために必要な範囲内で（一社）日本慢性期医療協会と共同して利用させていただきます。
- (2) 当社は旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報を予め電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は出発前までにお申し出下さい。

12. 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年11月30日を基準としています。
また、旅行代金は2025年11月30日現在の有効な運賃規則を基準として算出しています。
*** 運送機関等の運賃・料金が著しい経済情勢の変化等により、募集型企画旅行の募集の際に明示したものに比べて、通常想定される程度を大幅に超えて増額または減額される場合、増額または減額される金額の範囲内で研修代金を変更させていただく場合がございます。**

お問い合わせ・お申込み先

株式会社ミルックス（清水建設グループ）

MILX

本社営業所 旅行センター 観光庁長官登録旅行業 第1117号 JATA正会員
総合旅行業務取扱管理者：池田 裕輔／木下 光雄

〒104-0031 東京都中央区京橋2-17-4 京橋清水ビル1階

TEL：03-3567-0711／FAX：03-3567-0712

営業時間：月～金 8:30-12:00／13:00-17:10（土・日・祝日 休業）

「第8回 日本慢性期医療協会 ハワイ研修」係

担当：木下 光雄（mt-kinoshita@milx.co.jp）

池田 裕輔（ys-ikeda@milx.co.jp）